

Administrativo Contable - INAC.

Tendrás la oportunidad de integrar el equipo de Administración y finanzas, en un rol operativo, desarrollado actividades de procesamiento administrativo-contable y de personal.

Buscamos:

- Formación técnica a nivel administrativo- contable: Título Técnico en Administración o similar - Excluyente.
- Manejo de sistemas contables - Excluyente- , valorándose especialmente sistema NODUM -.
- Muy buen manejo de Office, fundamentalmente Excel - Excluyente.
- Experiencia en tareas similares a nivel administrativo contable y de control de personal, dentro de empresas - Excluyente.

Responsabilidades del cargo:

- Validación de facturas de acreedores en el sistema contable.
- Preparación de Declaraciones Juradas de retenciones de IRPF, IRNR e IVA a acreedores y el pago correspondiente a DGI.
- Emisión resguardos por retenciones a acreedores.
- Conciliación de cuentas.
- Preparación y colaboración en la realización del Inventario de Activo Fijo.
- Completar encuestas solicitadas por distintos organismos públicos.
- Dar alta en el sistema Contable a nuevos acreedores y deudores.
- Confección de Libro Inventario y Libro Diario.
- Recepción y control de comprobantes diarios de la caja, realizando su imputación contable y archivo.
- Participación en el proceso de emisión de Estados Contables.
- Envío información mensual al proveedor para la liquidación de haberes.
- Control de las liquidaciones y partidas realizadas.
- Actividades de control y actualización de información del personal: legajos, licencias, médico certificador, entre otras.

Condiciones:

- Presencial, de lunes a viernes de 9 a 17hrs.

Te invitamos a formar parte de una organización sólida y de gran trayectoria.