

Asistente de Gerencia

Para: **INAC**

Estado: **ABIERTO**

Ref. R7770

Localidad: **Montevideo**

Buscamos

Personas que cuenten con un muy buen dinamismo e iniciativa.

Técnicos en Administración o personas formadas de la carrera de Administración de Empresas.

Deberán contar con al menos un año en tareas similares y comprobable.

Será necesario que cuente con un nivel intermedio de paquete office y un nivel básico de inglés.

Es una propuesta de lunes a viernes de 9:00 a 17:00hs, con modalidad presencial.

Objetivo de la posición

La persona seleccionada deberá realizar tareas administrativas y contribuir en el diseño e implementación de los procesos administrativos del área.

Trabjará en atención al cliente interno y externo de INAC, dando apoyo al equipo, gestionando documentación relevante, asistiendo en tareas de gestión administrativa, coordinando agenda y actividades internas del área.

Entre otras tareas inherentes al cargo.

"El presente llamado comprende a las personas inscriptas en el Registro Nacional de Personas con Discapacidad (ley 19.691), que reúnan las condiciones e idoneidad para el cargo."

[Postulate al llamado aquí](#)

