

Oportunidad Laboral

Jefe para el área de formalización del complejo cárnico para la Gerencia de Asuntos Legales - INAC

Nos encontramos en la búsqueda de profesionales de las carreras de Escribano Público, Abogado, Contador o similar.

¿Te gustaría formar parte del equipo de INAC? ¡Postulate!

Requisitos:

- Título universitario de las carreras de Escribano Público, Abogado, Contador o similar,
- Experiencia 3 años realizando tareas de similar naturaleza en organismos públicos, liderando equipos y proyectos.
- Conocimientos de diseño de procesos o mejora continua.
- Nivel intermedio de inglés.

Como Jefe para el área de formalización del complejo cárnico en nuestro instituto, tendrás los siguientes desafíos y objetivos:

Objetivo principal del cargo: Planificación, diseño de políticas, fiscalización y promoción de la formalización del sector y la transparencia comercial, articulando con, las Gerencias del Instituto y otros organismos públicos y privados.

- Liderar el proceso de formalización del complejo cárnico, en interacción con la Junta y la Presidencia, las Gerencias del Instituto vinculadas y otros organismos públicos y privados, coordinando actividades, proyectos, capacitaciones y comunicaciones.
- Promover y trabajar en conjunto con comunicación institucional, a los efectos de estimular la formalización y la transparencia comercial del complejo cárnico.
- Gestionar, dirigir, fiscalizar y coordinar el Registro Único Nacional de Empresas Cárnicas de acuerdo con las políticas institucionales.
- Determinar la suspensión o cancelación de la vigencia de las empresas inscriptas ante incumplimientos de la normativa vigente.

- Implementar, supervisar y mantener las habilitaciones de los recursos a cargo del Instituto (carnicerías, locales de venta y vehículos de transporte de carnes y derivados).
- Implementar, supervisar y mantener los trámites en línea de su área.
- Promover y gestionar la transparencia comercial a través de la interoperabilidad de los sistemas del Instituto con otros sistemas de carácter público, público no estatal y privado.
- Desarrollar procesos del área y velar por su eficiencia y eficacia, identificando y desarrollando junto a TI las tecnologías necesarias.
- Liderar equipo de trabajo.
- Apoyar al Gerente en la planificación, diseño y control de políticas, funciones y planes definidos para el área.
- Gestionar los recursos económicos, financieros y materiales de su área.
- Realizar informes y reportes periódicos a las autoridades para la toma de decisiones estratégicas.

Se ofrece

Ofrecemos la oportunidad de formar parte de un equipo de trabajo con buen ambiente laboral, dinámico y de alto rendimiento. Además, brindamos la posibilidad de incorporarse a una institución que contribuye al desarrollo y posicionamientos de un sector insignia de nuestro país.

Si te apasiona el derecho y los desafíos, ¡postulate!

Postulate aquí
Portal laboral de PWC

En el llamado se tendrá en cuenta lo preceptuado por las Leyes: N° 18.561 de 19/02/2010, N° 19.122 de 21/08/2013, N° 19.684 de 26 de octubre de 2018 y N°19.889 de 9 de julio de 2020.