

Oportunidad Laboral

Asistente de gerencia para la Gerencia de Marketing y Acceso a Mercados - INAC

Nos encontramos en la búsqueda de perfiles con formación técnica en administración y/o secretariado.

¿Te gustaría formar parte del equipo de INAC? ¡Postulate!

Requisitos:

- Formación técnica en administración y/o secretariado
- Nivel avanzado de paquete office
- Dominio del idioma inglés
- Experiencia en tareas similares y utilización de sistemas o herramientas administrativas (Por ejemplo Nodum, Integradoc, etc)

Como asistente de gerencia en nuestro instituto, tendrás los siguientes desafíos y objetivos:

Se solicitará ejecutar tareas administrativas técnicas o secretariales de apoyo a las gerencias de Marketing y Acceso a Mercados, contribuyendo en el diseño e implementación de procesos administrativos de los equipos.

- Gestionar y mantener actualizada la agenda de reuniones de los Gerentes y equipos coordinando y organizando las reuniones internas/externas.
- Gestionar del sistema de procesos contables del Instituto en que intervienen las Gerencias: registrar facturas, procesar pagos, ingresar solicitudes de autorización, entre otros. Además de brindar apoyo en los procesos de compra, gestión del sistema interno. Utilización de plataformas tales cómo Integradoc, Nodum, CRMs o similares.
- Documentar y gestionar información relevante para el trabajo del equipo.
- Gestionar la información de las gerencias remitir a las distintas áreas de la Gerencia de Administración y Finanzas (parte diario de asistencia, licencias, entre otras).
- Integrar el equipo de Asistentes, asistir a reuniones periódicas y coordinar proyectos con el equipo.

- Participar y asistir en equipos de trabajo, redactando actas y realizando seguimiento de los puntos alcanzados y dando el soporte necesario.
- Participar de las reuniones de seguimiento del Plan Estratégico de las Gerencias, registrando acciones resultantes y hacer seguimiento de estas instancias.
- Brindar apoyo en eventos o actividades, organización de jornadas, talleres organizados por las gerencias.
- Identificar la necesidad de generar nuevos procesos administrativo y proponer alternativas, así como identificar oportunidades de mejora de los procesos existentes.

Se ofrece

Ofrecemos la oportunidad de formar parte de un equipo de trabajo dinámico y de alto rendimiento que busca impulsar la marca Uruguay Meats a nivel nacional e internacional. Además, brindamos la posibilidad de incorporarse a una institución que contribuye al desarrollo y posicionamientos de un sector insignia de nuestro país.

Postulate aquí
Portal laboral de PWC

En el llamado se tendrá en cuenta lo preceptuado por las Leyes: N° 18.561 de 19/02/2010, N° 19.122 de 21/08/2013, N° 19.684 de 26 de octubre de 2018 y N°19.889 de 9 de julio de 2020.