

Oportunidad Laboral

Tesorero/a para la Gerencia de Administración y Finanzas - INAC

Nos encontramos en la búsqueda de Contadores Públicos o Licenciados en Administración.

¿Te gustaría formar parte del equipo de INAC? ¡Postulate!

Requisitos:

- Contar con título universitario de Contador Público o Licenciado en Administración.
- Experiencia mínima de 2 años en organizaciones públicas o privadas, realizando tareas de similar naturaleza como liderar equipos y procesos de cambio, definiendo procedimientos, planificando y asignando tareas, realizando controles, entre otros.
- Manejo avanzado de herramientas informáticas a nivel de paquete Microsoft 365 y programas contables.
- Se valorará conocimiento o formación en habilidades blandas

Objetivo del rol:

Planificar, coordinar, controlar, gestionar y ejecutar todas las actividades referentes a administración de los recursos financieros del Instituto, de acuerdo con las políticas de la Gerencia.

Como Tesorero/a nuestro instituto, tendrás los siguientes desafíos y objetivos:

- Liderar el equipo de colaboradores del área, asignando y supervisando el trabajo procurando desarrollar habilidades, realizando evaluaciones de desempeño, entre otros .
- Apoyar al Gerente en la planificación, diseño y control de políticas, funciones y planes definidos para el área.
- Coordinar con la Gerencia de Recursos y Procesos los cambios a instrumentar en los procesos contables referidos a su área, tales como nuevos requerimientos, incidentes, entre otros.

- Optimizar el rendimiento de los recursos financieros de INAC, asegurando el cumplimiento de las obligaciones asumidas.
- Controlar la disponibilidad en las cuentas del Instituto a los efectos de asegurar la disponibilidad de fondos.
- Realizar mensualmente la propuesta de Informe de Planificación Financiera y preparar los movimientos de fondos entre cuentas propias de INAC de acuerdo este.
- Administrar y autorizar la cartera de inversiones temporarias del Instituto.
- Planificar y controlar los pagos de proveedores y trabajadores del Instituto según la reglamentación vigente.
- Autorizar movimientos de transferencias de fondos bancarios.
- Autorizar compras y gastos del Instituto
- Supervisar los controles de consistencia de los ingresos.
- Elaborar reportes e informes que le sean solicitados dentro de su ámbito de actuación.
- Promover y proponer los procesos de mejora e implementación de cambios en el sector.
- Realizar otras tareas requeridas afines a su función.

Se ofrece

Ofrecemos la oportunidad de formar parte de un equipo de trabajo dinámico y de alto rendimiento. Además, brindamos la posibilidad de incorporarse a una institución que contribuye al desarrollo y posicionamiento de un sector insignia de nuestro país.

Postulate aquí
Portal laboral de PWC

En el llamado se tendrá en cuenta lo preceptuado por las Leyes: N° 18.561 de 19/02/2010, N° 19.122 de 21/08/2013, N° 19.684 de 26 de octubre de 2018 y N°19.889 de 9 de julio de 2020.